

Wymiar, zasady i forma zajęć praktycznych i praktyk zawodowych

Kształcenie praktyczne studentów kierunku pielęgniarstwo pierwszego stopnia obejmuje zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe. Podstawowym celem kształcenia praktycznego jest opanowanie przez studentów umiejętności wykonywania czynności praktycznych w różnych obszarach aktywności zawodowej pielęgniarki/pielęgniarsza, a przez to osiągnięcie przypisanych do danego obszaru efektów kształcenia w zakresie umiejętności oraz w zakresie kompetencji społecznych. Celem tych zajęć jest również utrwalenie wiedzy i praktyczne wykorzystanie wiedzy teoretycznej nabywanej podczas zajęć na Uczelni (wykłady, ćwiczenia). Studenci kształtują umiejętności praktyczne, pozwalające na uzyskanie prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza i podjęcie pracy w tym zawodzie.

Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe realizowane są w placówkach ochrony zdrowia i są zgodne z systemem pracy obowiązującym w danym podmiocie leczniczym. Wszystkie placówki spełniają **Kryteria doboru opiekunów do prowadzenia praktyk zawodowych i kryteria doboru placówek do prowadzenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo w Wyższej Szkole Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej (Załącznik nr 1).**

Uczelnia przed początkiem każdego nowego roku akademickiego ustala **Wykaz miejsc odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo** (wykaz placówek na określony rok akademicki– **Załącznik nr 2).**

Student realizuje praktyki zawodowe w wyznaczonych przez Uczelnię na dany rok akademicki placówkach, z którymi zawarto pisemną umowę o współpracy. Student ma możliwość wyboru placówki, w której będzie realizować zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe. Wyboru tego dokonuje na podstawie opracowanego i aktualizowanego na początku każdego roku akademickiego wykazu oraz charakterystyki profilu działalności instytucji, w których studenci mogą odbywać zajęcia praktyczne i praktykę zawodową.

Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student składa w Zakładzie Praktyk Zawodowych **Podanie o wydanie skierowania na praktykę zawodową (Załącznik nr 3).** Student otrzymuje 2 egzemplarze skierowania na praktykę zawodową, z którymi zgłasza się do opiekuna praktyk zawodowych w podmiocie leczniczym. Po zakończonej praktyce zawodowej student dostarcza do Zakładu Praktyk Zawodowych jeden egzemplarz skierowania, podpisanego przez osobę reprezentującą placówkę, w której odbywał praktykę zawodową – **wzór skierowania na praktykę zawodową (Załącznik nr 4).**

Praktyki zawodowe są realizowane pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych wyznaczonego przez kierownika placówki, w porozumieniu z Uczelnią. Każdy opiekun praktyk musi spełniać kryteria wyboru opiekuna do realizacji praktyki zawodowej Uczelni, gdzie określone są kwalifikacje oraz zdolności indywidualne do pełnienia roli mentora.

Na schemacie 1 przedstawiono obieg dokumentów charakteryzujących realizację praktyki zawodowej w placówce, z którą Uczelnia zawarła umowę o współpracy.

Schemat 1. Obieg dokumentów charakteryzujących realizację praktyki zawodowej w placówce, z którą Uczelnia zawarła umowę o współpracy

Od	Do	Dokument	Termin realizacji
Zakład Praktyk Zawodowych	Student	Wykaz miejsc odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo	do 30 września każdego roku
Student	Zakład Praktyk Zawodowych	Podanie o wydanie skierowania na praktykę zawodową	przed rozpoczęciem praktyki
Zakład Praktyk Zawodowych	Student	Skierowanie na praktykę zawodową – (2 egz.)	jak wyżej
Zakład Praktyk Zawodowych	Zakład Praktyk Zawodowych	Rejestracja skierowania na praktykę zawodową w Rejestrze skierowań na praktyki zawodowe – załącznik nr 8	jak wyżej
Student	Podmiot leczniczy (opiekun praktyk zawodowych)	Skierowanie na praktykę zawodową – (2 egz. z przeznaczeniem: 1 egz. – podmiot leczniczy 1 egz. – Uczelnia)	przed rozpoczęciem praktyki zawodowej
Podmiot leczniczy	Student	Skierowanie na praktykę zawodową – (1 egz. podpisany przez osobę reprezentującą podmiot leczniczy)	po zakończeniu praktyki zawodowej
Student	Zakład Praktyk Zawodowych	Skierowanie na praktykę zawodową – (1 egz. podpisany przez osobę reprezentującą podmiot leczniczy)	po zakończeniu praktyki zawodowej

Student może również zrealizować praktykę zawodową w placówce, z którą Uczelnia nie ma zawartej umowy na realizację praktyk zawodowych, a która jest bardziej wygodna dla studenta ze względu na jej bliskość do jego miejsca zamieszkania. W takim przypadku proponowana przez studenta placówka musi spełniać kryteria doboru opiekunów do prowadzenia praktyk zawodowych i kryteria doboru placówek do prowadzenia zajęć

praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo. Placówka ta także musi wyrazić wcześniej zgodę na przyjęcie studenta (na jego pisemną prośbę) na realizację praktyki zawodowej.

Jeśli placówka spełnia wymagane przez Uczelnię kryteria, student ma obowiązek dostarczyć do Zakładu Praktyk Zawodowych zgodę kierownika placówki na odbycie praktyki. Student ma obowiązek odebrać z Zakładu Praktyk Zawodowych indywidualną umowę, sporządzoną na podstawie dostarczonej zgody, następnie przekazać ją kierownikowi placówki, w której będzie odbywać praktykę. Podpisaną przez kierownika placówki umowę student przekazuje następnie do Zakładu Praktyk Zawodowych. W umowie tej powinno być umieszczone nazwisko i imię oraz numer prawa wykonywania zawodu osoby sprawującej nadzór nad studentem w czasie praktyki zawodowej – **wzór umowy o współpracy w zakresie kształcenia pielęgniarek oraz organizacji praktyk zawodowych studentów szkoły wyższej (Załącznik nr 5)**. Integralną częścią umowy jest program praktyki zawodowej zawierający informację o efektach kształcenia, które student musi zrealizować w czasie praktyki zawodowej z danego modułu.

Na schemacie 2 przedstawiono obieg dokumentów charakteryzujących realizację praktyki zawodowej w placówce, z którą Uczelnia dotychczas nie zawarła umowy o współpracy.

Schemat 2. Obieg dokumentów charakteryzujących realizację praktyki zawodowej w placówce, z którą Uczelnia dotychczas nie zawarła umowy o współpracy

Od	Do	Dokument	Termin realizacji
Student	Podmiot leczniczy	Pisemna prośba studenta o umożliwienie odbycia praktyki zawodowej	przed rozpoczęciem praktyki zawodowej
Podmiot leczniczy	Student	Pisemna prośba studenta o umożliwienie odbycia praktyki zawodowej z wyrażoną przez osobę reprezentującą podmiot leczniczy zgodą na odbycie praktyki zawodowej	przed rozpoczęciem praktyki zawodowej
Student	Zakład Praktyk Zawodowych	Pisemna prośba studenta o umożliwienie odbycia praktyki zawodowej z wyrażoną przez osobę reprezentującą podmiot leczniczy zgodą na odbycie praktyki zawodowej	przed rozpoczęciem praktyki zawodowej
Zakład Praktyk	Student	Umowa o współpracy w zakresie kształcenia pielęgniarek oraz	przed rozpoczęciem

STANDARD KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO

Zawodowych		organizacji praktyk zawodowych studentów szkoły wyższej – (2 egz.)	praktyki zawodowej
Zakład Praktyk Zawodowych	Zakład Praktyk Zawodowych	Rejestracja umowy o współpracy w zakresie kształcenia pielęgniarek oraz organizacji praktyk zawodowych studentów szkoły wyższej w Rejestrze umów o praktyki zawodowe – załącznik nr 9	przed rozpoczęciem praktyki zawodowej
Student	Podmiot leczniczy (opiekun praktyk zawodowych)	Umowa o współpracy w zakresie kształcenia pielęgniarek oraz organizacji praktyk zawodowych studentów szkoły wyższej – (2 egz. z przeznaczeniem: 1 egz. – podmiot leczniczy 1 egz. – Uczelnia)	przed rozpoczęciem praktyki zawodowej
Podmiot leczniczy	Student	Umowa o współpracy w zakresie kształcenia pielęgniarek oraz organizacji praktyk zawodowych studentów szkoły wyższej – (1 egz. podpisany przez osobę reprezentującą podmiot leczniczy)	po zakończeniu praktyki zawodowej
Student	Zakład Praktyk Zawodowych	Umowa o współpracy w zakresie kształcenia pielęgniarek oraz organizacji praktyk zawodowych studentów szkoły wyższej – (1 egz. podpisany przez osobę reprezentującą podmiot leczniczy)	po zakończeniu praktyki zawodowej

Wszystkie skierowania i umowy wydane na praktyki zawodowe są rejestrowane w **rejestrze skierowań na praktyki zawodowe**, a także **rejestrze umów o praktyki zawodowe**.

Zajęcia praktyczne są realizowane przez nauczyciela zajęć praktycznych, będącego nauczycielem akademickim Uczelni. Nauczyciel zajęć praktycznych musi spełniać **Kryteria doboru nauczyciela do realizacji zajęć praktycznych na kierunku pielęgniarstwo (Załącznik nr 6)**. Kierownik Zakładu Praktyk Zawodowych, w porozumieniu z nauczycielami zajęć praktycznych, sporządza szczegółowy harmonogram zajęć praktycznych z poszczególnych przedmiotów, z podziałem na grupy studenckie.

Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są realizowane w grupach studenckich o liczebności zgodnej z zaleceniami Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkolnictwa Medycznego (obecnie KRASzPiP) – **Uchwała Nr 8/II/06 z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zaleceń dotyczących liczebności grup studenckich na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo**.

Kierownik Zakładu Praktyk Zawodowych przeprowadza hospitacje zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, zgodnie z przyjętym na dany rok akademicki harmonogramem hospitacji i sporządza protokoły z przeprowadzonych lustracji i hospitacji placówki zgodnie z **procedurą hospitacji (lustracji)**.

Zakład Praktyk Zawodowych kontroluje przebieg kształcenia praktycznego również poprzez system ankiet oceny studenckiej. Studenckie oceny stanowią istotny element analizy pracy nauczycieli oraz jednostek ochrony zdrowia, w których realizowane jest kształcenie praktyczne. Narzędzia te wspomagają Kierownika Zakładu Praktyk Zawodowych w podejmowaniu decyzji o wyborze nauczycieli prowadzących zajęcia. Corocznej ocenie ankietowej podlegają wszyscy nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia praktyczne (**Studencka ankietna oceny prowadzącego zajęcia praktyczne na kierunku pielęgniarstwo**) i wszystkie placówki, w których odbywają się zajęcia praktyczne oraz placówki, w których realizowane są praktyki zawodowe (**Studencka ankietna oceny zakładów opieki zdrowotnej i innych podmiotów prawnych realizujących zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe na kierunku pielęgniarstwo**), zgodnie z harmonogramem hospitacji.

Prowadzone jest również badanie ankietowe studentów, którego celem jest ocena ewaluacji procesu kształcenia praktycznego w WSPS na kierunku pielęgniarstwo poprzez **Kwestionariusz ewaluacji jakości procesu kształcenia**. Ocena odbywa się raz w roku na koniec roku akademickiego. Ankiety przeprowadzane są z poszanowaniem zasady dobrowolności i poufności. Dane podlegają opracowaniu statystycznemu w postaci raportu, który zostaje przekazany władzom Uczelni, w tym Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Studia I stopnia w trybie stacjonarnym na kierunku pielęgniarstwo trwają 6 semestrów. Liczba godzin zajęć dydaktycznych, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych wynosi 4720. Liczba godzin przeznaczonych na kształcenie praktyczne wynosi 2300 godzin (w tym: 1100 godzin zajęć praktycznych i 1200 godzin praktyk zawodowych). Liczba punktów ECTS (EuropeanCredit Transfer System) wynosi 180. Studia mają profil praktyczny.

Zasady i formę odbywania praktyk zawodowych określa **Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla studentów I stopnia kierunku pielęgniarstwo WSPS w Dąbrowie Górniczej (Załącznik nr 7)**.

Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe, przewidziane w planach studiów na kierunku pielęgniarstwo, pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów przyczyniając się do kształtowania ich umiejętności zawodowych.

W trakcie kształcenia praktycznego (zajęć praktycznych i praktyk zawodowych) w zakresie podstaw opieki pielęgniarskiej i opieki specjalistycznej student studiów pierwszego stopnia nabywa umiejętności obejmujące:

- 1) Samodzielne wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw;
- 2) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;
- 3) promowanie zdrowia i edukacji zdrowotnej jednostki i grupy społecznej;
- 4) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
- 5) planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
- 6) samodzielne udzielania w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz wykonywanie medycznych czynności ratunkowych;
- 7) podejmowanie współpracy z członkami zespołu terapeutycznego w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii, rehabilitacji i pielęgnowania;
- 8) samodzielne orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
- 9) organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej;
- 10) organizowanie i planowanie pracy na własnym środowisku pracy;
- 11) przygotowanie pacjenta do samoopieki oraz opiekuna do sprawowania opieki nad pacjentem.

Każdy student kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia otrzymuje **Dziennik kształcenia praktycznego**. W Dzienniku tym zamieszczony jest regulamin kształcenia praktycznego, karty zaliczeń zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, szczegółowy program zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, realizowane efekty kształcenia, ocena realizacji efektu kształcenia przez nauczyciela i samoocena studenta z wszystkich przedmiotów, jak również kryteria oceny studenta i kryteria oceny prac zaliczeniowych studenta (proces pielęgnowania, program edukacyjny, raport pielęgniarski).

Student w ramach kształcenia praktycznego zalicza kolejne czynności praktyczne ujęte w **karcie umiejętności praktycznych**, zawartej w Dzienniku kształcenia praktycznego.

Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu zgodnie z **Kryteriami oceny studenta w trakcie kształcenia praktycznego (Załącznik nr 8)**.

Student realizuje zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w wymiarze wynikającym z aktualnie obowiązującego standardu kształcenia na kierunku pielęgniarstwo (**Załączniki nr 9 i 10**) zgodnie z planem i programem studiów.

W celu zaliczenia zajęć praktycznych studenci przygotowują w formie pisemnej program edukacji zdrowotnej i proces pielęgnowania pacjenta. Prace te są oceniane według **kryteriów oceny programu edukacji zdrowotnej prowadzonej przez studentów w ramach kształcenia praktycznego** oraz według **kryteriów oceny procesu pielęgnowania prowadzonego przez studentów w ramach kształcenia praktycznego**. Oba załączniki zawierają także wzory pierwszych stron przedstawianych przez studentów prac. Studenci w ramach zajęć praktycznych przygotowują także w formie pisemnej raport pielęgniarstwa, oceniany zgodnie z **kryteriami oceny raportu pielęgniarstwa prowadzonego przez studentów w ramach kształcenia praktycznego**.

Student w trakcie kształcenia praktycznego ma również obowiązek zaliczenia efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych, zgodnie z **kartą zaliczenia efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych**, która jest zamieszczona w Dzienniku kształcenia praktycznego. Efekty kształcenia w zakresie kompetencji społecznych mają zasadnicze znaczenie dla kształtowania sylwetki zawodowej absolwenta kierunku pielęgniarstwo.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest wywiązanie się przez studenta z wszystkich zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie przez niego wypełnionego Dziennika kształcenia praktycznego w części dotyczącej aktualnie realizowanego modułu:

- opiekunowi praktyk zawodowych: w celu uzyskania oceny pracy studenta podczas praktyki według opracowanych przez Uczelnię **kryteriów oceny pracy studenta na zajęciach praktycznych / praktykach zawodowych**. Ocenie podlegają: wygląd zewnętrzny (np. identyfikator, czyste, wyprasowane ubranie), punktualność, motywacja i zaangażowanie, rzetelność wykonywania poleceń i czynności pielęgniarstwa, znajomość i umiejętność wykorzystania terminologii medycznej, umiejętność prezentacji i dyskusja przypadków, umiejętność komunikacji z pacjentem, umiejętność komunikacji z członkami zespołu terapeutycznego, umiejętność planowania pracy, okazywanie empatii, przestrzeganie zasad etyki, postępy w wykonywaniu zadań, potencjał rozwoju zawodowego i naukowego.

- kierownikowi Zakładu Praktyk Zawodowych: w celu uzyskania ostatecznego zaliczenia danego modułu praktyki zawodowej.

Załącznik nr 1.

Kryteria doboru opiekunów do prowadzenia praktyk zawodowych i kryteria doboru placówek do prowadzenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo w Wyższej Szkole Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej

KRYTERIA OGÓLNE

Kryterium struktury:

1. Zasoby ludzkie

1.1 Pracownicy placówek kształcenia praktycznego:

- kadra kierownicza ma specjalizację zawodową lub wyższe wykształcenie,
- personel doskonali się i aktualizuje swoją wiedzę w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- przestrzega zasad etyki zawodowej,
- zapewnia wysoki poziom świadczeń medycznych,
- personel rozumie i akceptuje realizację celów praktyk,
- wykazuje otwartość na współpracę z WSPS.

1.2 Opiekun praktyk

- posiada wymagane kwalifikacje zawodowe:
 - prawo wykonywania zawodu,
 - wyższe studia lub specjalizację zawodową (w dziedzinie, w której realizowane są zajęcia),
 - co najmniej dwuletni staż pracy w zawodzie pielęgniarki na oddziale,
 - przygotowanie pedagogiczne (w przypadku jego braku wyraża gotowość do niezwłocznego jego uzupełnienia),
- odpowiada wymogom zdrowotnym,
- zna specyfikę pracy placówki kształcenia praktycznego,
- przejawia odpowiedzialność za proces kształcenia realizując cele i program praktyk,
- sprzyja realizacji i osiągnięciu celów rozwoju zawodowego założonych przez studenta,
- stanowi wzór osobowy dla studenta,
- traktuje studentów podmiotowo i posiada umiejętność komunikowania się z nimi,
- rozbudza u studentów postawę twórczą, krytyczną, badawczą oraz refleksyjne myślenie,
- permanentnie wzbogaca swój warsztat pracy.

2. Środowisko

Miejszem realizacji praktyk są podmioty lecznicze posiadające kontrakt z NFZ, udzielające świadczeń w odpowiednich zakresach:

- placówka kształcenia praktycznego posiada:
 - wysoką ocenę i zaufanie odbiorców usług (posiada akredytację),
 - placówka ma możliwości diagnozowania i leczenia umożliwiające realizację celów i programu praktyk,
 - wysoko wykwalifikowaną kadrę medyczną.
- personel placówki uczestniczy w kształceniu i wyraża chęć współpracy z Uczelnią.

3. Organizacja pracy

- personel zna i przestrzega prawa pacjentów i innych grup społecznych,
- wszyscy pracownicy pracują zgodnie z przyjętymi procedurami,

- obieg informacji dotyczący diagnostyki, leczenia i pielęgnacji jest zgodny z zasadami etyki zawodowej,
- cele kształcenia są spójne z zasadami pracy placówki.

Kryterium procesu

- atmosfera pracy sprzyja rozwojowi zawodowemu wszystkich grup zawodowych,
- personel współuczestniczy w tworzeniu atmosfery sprzyjającej procesowi dydaktycznemu,
- praca personelu jest poddawana bieżącej ewaluacji, służącej stałej poprawie warunków realizacji celu i programu praktyk.

Kryterium wyniku

W wyniku procesu kształcenia w placówce kształcenia praktycznego student powinien być przygotowany do:

- pełnienia roli zawodowej pielęgniarki,
- świadczenia opieki zdrowotnej oraz zarządzania nią na swoim stanowisku pracy,
- prowadzenia promocji i edukacji zdrowotnej,
- działania w roli uczestnika zespołu opieki zdrowotnej,
- rozwijania własnej praktyki zawodowej, krytycznego myślenia i prowadzenia badań naukowych.

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE

1. Miejscem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych są podmioty lecznicze udzielające świadczeń w odpowiednich zakresach, posiadające kontrakt z NFZ.
2. Oddziały i poradnie winny mieć możliwość realizacji programu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, czyli:
 - posiadać wysoko kwalifikowaną kadrę medyczną ze specjalności prowadzonej w oddziale/poradni,
 - posiadać specjalistyczną aparaturę medyczną,
 - posiadać wystarczającą ilość sprzętu niezbędnego do pielęgnacji pacjentów,
 - posiadać możliwości współpracy z pracowniami diagnostycznymi,
 - powinien mieć dostatecznie szeroki przekrój jednostek chorobowych w danej specjalności,
 - placówka musi wyrażać chęć współpracy z Uczelnią.
3. Zajęcia praktyczne odbywają się w placówkach, z którymi podpisano umowę o współpracy. Preferowane są placówki zlokalizowane w pobliżu Uczelni.
4. Ze względu na znaczne odległości pomiędzy miejscem zamieszkania studentów, a miejscem lokalizacji Uczelni zezwala się studentom na odbycie praktyk zawodowych w oddziale/poradni wskazanym przez studenta, jeśli oddział/poradnia spełnia wyżej wymienione warunki.
5. Z każdą placówką kształcenia praktycznego zawarta jest umowa, zgodnie z którą placówce przekazywany jest program kształcenia w zakresie objętym umową.

Załącznik 1. Charakterystyka placówki kształcenia praktycznego**PLACÓWKA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**

1. Nazwa i adres placówki _____
2. Nazwisko i imię Dyrektora _____
3. Nazwisko i imię Pielęgniarki Przełożonej (Naczelnej) _____
4. Placówka posiada akredytację *tak nie* (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)
5. Oddziały, w których studenci mogą odbywać praktykę (proszę zakreślić „X” właściwą odpowiedź)

Lp.	Oddział	Tak	Nie
1.	Internistyczny		
2.	Chirurgiczny		
3.	Pediatryczny		
4.	Położniczo-ginekologiczny		
5.	Rehabilitacyjny		
6.	Geriatryczny		
7.	Neurologiczny		
8.	Psychiatryczny		
9.	Anestezjologii i intensywnej terapii		
10.	Opieki paliatywnej		

6. Posiada bazę diagnostyczną (poradnie, pracownie, laboratoria)

7. Personel podnosi swoje kwalifikacje zawodowe w formie szkoleń i kursów *tak nie* (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)
8. W placówce prowadzi się ewaluację pracy, służącą poprawie warunków realizacji celu i programu praktyk.
tak nie (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)
9. Personel wyraża chęć współuczestniczenia w tworzeniu atmosfery sprzyjającej procesowi dydaktycznemu
tak nie (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)

Załącznik 2. Charakterystyka placówki kształcenia praktycznego

PLACÓWKA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Nazwa i adres placówki _____
2. Adres _____
3. Nazwisko i imię Dyrektora _____
4. Nazwisko i imię Pielęgniarki Przełożonej (Naczelnej) _____

5. Placówka posiada akredytację tak nie (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)
6. Oddziały, w których studenci mogą odbywać praktykę (proszę zakreślić „X” właściwą odpowiedź i/lub dopisać brakujące oddziały):

Lp.	Oddział	Tak
1.	Poradnia D	
2.	Poradnia ogólna	
3.	Pielęgniarstwo środowiskowo-rodzinne	
4.	Poradnie specjalistyczne:	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

7. Posiada bazę diagnostyczną (pracownie, laboratoria)

8. Personel podnosi swoje kwalifikacje zawodowe w formie szkoleń i kursów
tak nie (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)
9. W placówce prowadzi się ewaluację pracy, służącą poprawie warunków realizacji celu i programu praktyk.
tak nie (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)
10. Personel wyraża chęć współuczestniczenia w tworzeniu atmosfery sprzyjającej procesowi dydaktycznemu
tak nie (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)

Załącznik nr 2.

**WYKAZ MIEJSC ODBYWANIA
ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO
W ROKU AKADEMICKIM 2017/2018**

L.p.	Przedmiot	Rodzaj zajęć	Placówka, oddział
1.	Promocja zdrowia	ZP	Placówki oświatowe (szkoły średnie, podstawowe, przedszkola)
		PZ	Podmioty lecznicze (umowa z NFZ)
2.	Podstawy pielęgniarstwa	ZP	Oddziały szpitalne interny, chirurgii, Zakład Opiekuńczo-Leczniczy
		PZ	
3.	Podstawowa opieka zdrowotna	ZP	Publiczny i niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Poradnia lekarza rodzinnego (umowa z NFZ)
		PZ	
4.	Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne	ZP	Oddziały Chirurgii
		PZ	
5.	Interna i pielęgniarstwo internistyczne	ZP	Oddziały chorób wewnętrznych
		PZ	
6.	Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne	ZP	Oddział Pediatryczny
		PZ	
7.	Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne	ZP	Oddział Neurologiczny i Udarowy
		PZ	
8.	Geriatryka i pielęgniarstwo geriatryczne	ZP	Oddział Geriatryczny, Zakład Opiekuńczo-Leczniczy
		PZ	
9.	Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia	ZP	Oddział Intensywnej Opieki Medycznej
		PZ	
10.	Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne	ZP	Oddział Położniczo-Ginekologiczny
		PZ	
11.	Opieka paliatywna	ZP	Oddział Opieki Paliatywnej, Hospicjum stacjonarne
		PZ	
12.	Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne	ZP	Oddziały psychiatryczne
		PZ	
13.	Rehabilitacja i pielęgnowanie niepełnosprawnych	ZP	Oddział rehabilitacji ogólnej, ruchowej, kardiologicznej, neurologicznej, Oddział Udarowy, Oddział Reumatologii
		PZ	
14.	Ratownictwo medyczne (dotyczy tylko studiów pomostowych Poziom D)	PZ	Szpitalny Oddział Ratunkowy, Izba Przyjęć

ZP – zajęcia praktyczne – odbywają się z nauczycielem w wyznaczonych placówkach zgodnie z grafikiem zajęć

PZ – praktyka zawodowa – odbywa się z opiekunem praktyk, na podstawie skierowania studenta na praktykę zawodową lub umowy z placówką.

Załącznik nr 3.

.....
Miejscowość, data

.....
(Nazwisko i imię studenta/tki)

.....
(Adres zamieszkania)

**Zakład Praktyk Zawodowych
 Wyższej Szkoły Planowania
 Strategicznego w Dąbrowie Górniczej**

Proszę o wydanie skierowania na praktykę zawodową do _____

 (Nazwa i adres placówki)

Nazwisko i imię studenta	Nr albumu	Poziom kształcenia	Oddział	Ilość godzin	Planowany termin odbywania praktyki

Załącznik nr 4.

Nr/...../2017/2018

**SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ
STUDENTÓW WSPS KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO**
na podstawie Umowy o współpracy zawartej w dniu

Z

.....

.....

.....

Nazwisko i imię studenta	Nr albumu	Poziom kształcenia	Oddział	Ilość godzin	Planowany termin odbywania praktyki

podpis przedstawiciela jednostki
kierującej

podpis przedstawiciela jednostki
przyjmującej

Załącznik nr 5.

UMOWA nr
o współpracy w zakresie kształcenia pielęgniarek oraz organizacji
praktyk zawodowych studentów szkoły wyższej

zawarta w dniu pomiędzy Wyższą Szkołą Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej, ul. Kościelna 6 reprezentowaną przez Kanclerza/Wicekanclerzazwaną dalej „Wyższą Szkołą Planowania Strategicznego”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez Dyrektora
zwanym dalej „Zakładem Pracy” o następującej treści:

§ 1

Zakład Pracy udostępni dla studentów studiów stacjonarnych kierunku pielęgniarstwo Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej oddziały szpitalne i inne komórki organizacyjne szpitala w celu odbycia praktyki zawodowej.

§ 2

1. Praktyki zawodowe studentów studiów stacjonarnych odbywają się pod kierunkiem pielęgniarki wyznaczonej przez Zakład Pracy mającej udokumentowany co najmniej dwuletni staż pracy, specjalizację z danej dziedziny pielęgniarstwa lub studia wyższe pielęgniarskie (wskazane przygotowanie pedagogiczne).

Imię i nazwisko opiekuna, nr prawa wykonywania zawodu pielęgniarki

2. Prowadzenie zajęć ze studentami w ramach praktyki zawodowej odbywa się bez zobowiązań finansowych ze strony Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego.

§ 3

1. Student mający odbyć praktyki zawodowe w Zakładzie Pracy jest zobowiązany posiadać:
- aktualną pracowniczą książeczkę zdrowia,
 - własną odzież ochronną i identyfikator,
 - dziennik praktyk i kartę zaliczeń umiejętności.
2. Opiekun praktyk z ramienia Zakładu Pracy ocenia studenta za okres praktyki zawodowej.
3. Opiekun praktyk zawodowych w pracy ze studentami stosuje obowiązujące w danej jednostce procedury oraz standardy zawodowe.

§ 4

1. Praktyki zawodowe studentów studiów stacjonarnych odbywają się na podstawie programu praktyki zawodowej (zał. 1 do niniejszej umowy), w terminach ustalonych przez strony.
2. Studenci są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odbywanych zajęć praktycznych i praktyk zawodowych poza siedzibą Uczelni.
3. Studenci mają obowiązek stosowania się do obowiązujących w Zakładzie Pracy procedur postępowania medycznego, standardów, obowiązujących regulaminów oraz zasad wynikających z bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Studenci są zobowiązani przestrzegać Regulaminu Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych dla Studentów Studiów Pierwszego Stopnia dla Pielęgniarek Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej.

§ 5

Do zadań Zakładu Pracy należy:

- zapoznanie studentów z przepisami BHP, regulaminem pracy jak również przepisami o ochronie tajemnicy służbowej
- zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z programem praktyk i programem nauczania
- zapewnienie pomieszczeń do bezpiecznego przechowywania przez studentów odzieży i rzeczy osobistych.

§ 6

Wyższa Szkoła Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad przebiegiem praktyk zawodowych studentów.

§ 7

Upoważnionym do rozstrzygnięcia spraw związanych z przebiegiem praktyk zawodowych z ramienia uczelni jest Kierownik Zakładu Praktyk Zawodowych, wspólnie z Kierownictwem Zakładu Pracy, w którym odbywają się zajęcia.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony oddo.....

§ 9

1. Umowę sporządzono w oparciu o ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 roku, nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz załącznika nr 4 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 09 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz.U. 2012 r. poz. 631, z późn. zm.).

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się powyższe akty prawne oraz kodeks cywilny.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Władze Uczelni)

.....
(Dyrektor Zakładu Pracy)

Zał. 1. Program praktyki zawodowej

Załącznik nr 6.

**KRYTERIA DOBORU NAUCZYCIELA
DO REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH na kierunku pielęgniarstwo**

Nazwisko i imię

Tel.

Komórkowy:.....

e-mail:

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Ukończone studia wyższe**	mgr pielęgniarstwa mgr położnictwa	3	
	licencjat pielęgniarstwa licencjat położnictwa	2	
	inne wyższe	1	
	nie posiada studiów wyższych	0	
Aktualne prawo wykonywania zawodu	Tak Numer..... ..	1	
	Nie	0	
Przygotowanie pedagogiczne	Posiada	2	
	w trakcie kursu	1	
	nie posiada	0	
Specjalizacje / kursy/ inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych	Specjalizacja (jaka):	2	
	lub kursy (jakie):	1	
	lub inne szkolenia (jakie):	1	
Prowadziła już wcześniej zajęcia z danego przedmiotu	tak	1	
	nie	0	
Kierunek na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami zawodowymi	Pielęgniarstwo		
Oddział na jakim będzie sprawowana opieka nad zajęciami praktycznymi			
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓLEM			

.....
Podpis Kierownika Zakładu Praktyk Zawodowych

**DECYZJA OSTATECZNA DOBORU OPIEKUNA
DO PROWADZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH**

NAZWISKO I IMIĘ

.....

Kierunek studiów:

.....

Oddział:

.....

Opiniowana osoba otrzymała punktów w związku z powyższym spełnia / warunkowo / nie spełnia* kryteria wymagane w Wyższej Szkole Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej do prowadzenia zajęć praktycznych.

.....
Podpis Kierownika Zakładu Praktyk Zawodowych

Podsumowanie:

- Podstawa do zatrudnienia - 12-8 pkt.
- Zatrudnienie warunkowe - 7-5 pkt.
- Brak podstaw do zatrudnienia - 4 i poniżej pkt

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7.

Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla studentów studiów I stopnia kierunku pielęgniarstwo WSPS w Dąbrowie Górniczej

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Studia licencjackie na kierunku Pielęgniarstwo trwają 7 semestrów. Liczba godzin przeznaczonych na kształcenie praktyczne wynosi 2300 (w tym: 1100 godzin zajęć praktycznych i 1200 godzin praktyk zawodowych), liczonych w jednostkach dydaktycznych (45 minut).
2. Zajęcia w warunkach symulowanych, zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są integralną częścią procesu kształcenia studentów studiów pierwszego stopnia. Podstawowym celem tych różnych form zajęć jest opanowanie przez studentów umiejętności wykonywania czynności praktycznych w różnych obszarach aktywności zawodowej, a przez to osiągnięcie przypisanych do danego obszaru efektów kształcenia w zakresie umiejętności i w zakresie kompetencji społecznych. Celem tych zajęć jest również usystematyzowanie i utrwalenie wiedzy opanowanej podczas zajęć o charakterze teoretycznym. Zajęcia praktyczne realizowane są w placówkach ochrony zdrowia, przy czym część tych zajęć może być realizowana w warunkach symulowanych. Zajęcia realizowane w placówkach ochrony zdrowia (zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe) są realizowane zgodnie z systemem pracy obowiązującym w danej placówce ochrony zdrowia.
3. Zajęcia w warunkach symulowanych realizowane są na Uczelni, a ich efektem jest zaliczenie kolejnych czynności praktycznych ujętych w „Karcie umiejętności praktycznych”. Czynności te są następnie powtarzane (w celu utrwalenia) w ramach zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, z uwzględnieniem specyfiki tych zajęć i praktyk. Jeżeli dana czynność praktyczna nie może zostać zrealizowana w warunkach symulowanych, musi zostać nabyta w ramach zajęć praktycznych i/lub praktyk zawodowych.
4. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są dwiema różnymi formami zajęć;
 - 4.1. Zajęcia praktyczne realizowane są przez studentów pod bezpośrednim nadzorem nauczyciela akademickiego zatrudnionego przez Uczelnię, natomiast praktyka zawodowa jest samodzielną pracą studenta (opiekun ze strony zakładu pracy sprawuje jedynie ogólny nadzór nad jej przebiegiem).
 - 4.2. Pielęgniarka sprawująca nadzór nad zajęciami praktycznymi i praktykami zawodowymi powinna posiadać tytuł magistra pielęgniarstwa lub licencjata pielęgniarstwa i/lub specjalisty z zakresu pielęgniarstwa, mieć udokumentowany co najmniej dwuletni staż pracy i znać program nauczania zawarty w sylabusie danego przedmiotu.
 - 4.3. Praktyka zawodowa może być realizowana w podmiotach leczniczych, z którymi Uczelnia ma podpisaną umowę lub w innym podmiocie, który spełnia określone przez Uczelnię kryteria doboru placówki. W tym drugim przypadku student ma obowiązek dostarczyć do Zakładu Praktyk Zawodowych zgodę kierownika podmiotu leczniczego na odbycie praktyki. Student ma obowiązek odebrać umowę, sporządzoną na podstawie dostarczonej zgody, następnie przekazać ją kierownikowi placówki, w której będzie odbywał praktykę. Podpisaną przez kierownika placówki umowę student dostarcza do Zakładu Praktyk Zawodowych. W umowie tej powinno być umieszczone nazwisko i imię oraz numer prawa wykonywania zawodu osoby sprawującej nadzór nad studentem w czasie praktyki zawodowej.
5. Studenci odbywają zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w miejscu i terminie wynikającym z harmonogramu zajęć praktycznych i praktyk określonego przez Uczelnię, w ciągu roku akademickiego.
6. Dopuszcza się odbywanie praktyki zawodowej w okresie wakacji.
7. Ze względu na specyfikę zawodu pielęgniarki dopuszcza się odbywanie praktyk zawodowych w dni wolne od pracy oraz w systemie dwuzmianowym, tj. od 6.00 do 22.00.
8. Student odbywa zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w wymiarze maksymalnie 10 godzin na dobę.
9. Warunkiem rozpoczęcia praktyk jest zawarte porozumienie pomiędzy Uczelnią a placówką opieki zdrowotnej przyjmującą studenta.
10. Zajęcia praktyczne realizowane są w grupach według harmonogramu przygotowanego przez Uczelnię, który umożliwia przygotowanie przez studenta procesu pielęgnowania, przewidzianego w programie danego przedmiotu.

11. Wszelkie zmiany dotyczące terminów realizacji praktyk muszą być uzgadniane z kierownikiem Zakładu Praktyk Zawodowych.
12. W momencie rozpoczęcia zajęć praktycznych i praktyki zawodowej student jest zobowiązany posiadać:
 - a) aktualną książeczkę zdrowia do celów epidemiologiczno-sanitarnych,
 - b) szczepienia ochronne w zakresie WZW typu B,
 - c) ubezpieczenie zdrowotne NNW,
 - d) ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź grupowo na czas odbywania praktyk
13. W uzasadnionych przypadkach losowych możliwe jest, za zgodą Dziekana, warunkowe przeniesienie określonego rodzaju zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych na semestr następny, o ile nie zaburzy to logicznej sekwencji realizacji przedmiotów ujętych w programie kształcenia na kierunku pielęgniarstwo.

OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA

§ 2.

Student ma obowiązek:

1. Zapoznać się i przestrzegać regulaminu placówki, obowiązujących w niej przepisów BHP i p.poż. oraz instrukcji obsługi urządzeń medycznych. W przypadku wystąpienia incydentu ekspozycji zawodowej student podlega procedurze postępowania poekspozycyjnego wdrożonej w danej placówce ochrony zdrowia.
2. Zachować tajemnicę zawodową oraz przestrzegać etyki zawodowej.
3. Stosować się do poleceń wydawanych bezpośrednio przez osobę odpowiedzialną za przebieg zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.
4. Wszelkie czynności zawodowe wykonywać pod kierunkiem i za zgodą opiekuna zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej.
5. Dbać o bezpieczeństwo pacjenta, czystość pacjenta i jego najbliższe otoczenie.
6. Wykazać dbałość o aparaturę i sprzęt medyczny w placówce.
7. Przestrzegać zasad reżimu sanitarnego i aktualnych wytycznych w zakresie dezynfekcji i sterylizacji obowiązujących w danej placówce.
8. Posiadać na zajęciach praktycznych: regulaminową odzież i obuwie, identyfikator, czasomierz z sekundnikiem, dzienniczek praktyk, aktualną książeczkę zdrowia oraz notatnik.
9. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych.
10. W trakcie zajęć praktycznych i praktyki zawodowej student nie może bez zgody opiekuna opuszczać placówki szkolenia.
11. Obecność studenta na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych jest obowiązkowa. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej poświadczeniem lekarskim) lub nieobecności z ważnych przyczyn losowych, student zobowiązany jest do odpracowania opuszczonych godzin w czasie wyznaczonym przez opiekuna praktyki w danej placówce.
12. Student po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni, ma obowiązek do okazania opiekunowi zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej.
13. Student ma obowiązek życzliwie i z pełną troską traktować pacjentów oraz rzetelnie wywiązywać się z powierzonych zadań.
14. Wykazywać się wiedzą i umiejętnościami objętymi programem studiów.
15. Ustawicznie dokształcać się i pogłębiać wiedzę oraz doskonalić umiejętności zawodowe oraz kompetencje społeczne.

§ 3.

Prawa studenta:

1. Student ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia podczas zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Student ma prawo do 30 minut przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez osobę odpowiedzialną za przebieg zajęć.
3. Student ma prawo do obiektywnej oceny swoich postępów w nauce.
4. Studentka będąca w ciąży może odbywać zajęcia praktyczne i/lub praktykę zawodową w danej placówce po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań. Zakres czynności uwzględniający brak kontaktu studentki z biologicznymi czynnikami szkodliwymi ustala opiekun prowadzący zajęcia praktyczne i/lub praktyki zawodowe. W przypadku przeciwwskazań, studentka będąca w ciąży powinna złożyć podanie o urlop na czas praktyki i ubiegać się o indywidualny tok nauczania.

ZALICZENIE ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§ 4.

Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych i praktyki zawodowej jest:

1. obecność studenta na zajęciach praktycznych i praktyce zawodowej zgodnie z harmonogramem,
2. uzyskanie pozytywnej oceny z programu edukacyjnego lub procesu pielęgnowania przygotowanego jako wynik realizacji zajęć praktycznych,
3. uzyskanie pozytywnych ocen z wiadomości i umiejętności wynikających ze szczegółowego programu zajęć praktycznych i praktyki zawodowej w danej placówce,
4. właściwa postawa wobec pacjentów i personelu,
5. poświadczenie w dzienniku praktyk zaliczenia zajęć praktycznych i praktyki zawodowej wraz z oceną i opinią wystawioną przez pielęgniarkę/położną odpowiedzialną za kształcenie studentów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy pisemnej (proces pielęgnowania).

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH ZA GRANICĄ

§ 5.

Aby uzyskać zgodę na odbywanie praktyk zawodowych za granicą student musi wystąpić z podaniem do władz Uczelni i załączyć następujące dokumenty:

- a. zgodę dyrekcji strony przyjmującej na realizację praktyki zawodowej – przetłumaczoną przez tłumacza przysięgłego, w której będzie zawarta również informacja o tym w jakiej placówce będzie realizowana praktyka zawodowa, kto będzie opiekunem praktyki oraz informacja o nieodpłatnej realizacji praktyki zawodowej,
- b. program praktyki zawodowej zaakceptowany i podpisany przez stronę przyjmującą, przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego (koszty tłumaczenia pokrywa student).

§ 6.

Po zakończeniu praktyki zawodowej, o której mowa w § 5, student musi dostarczyć do Uczelni przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego zaświadczenie o realizacji praktyki zawodowej zawierające formułę: „*student*

wykonał program praktyki – uzyskał zaliczenie potwierdzone przez opiekuna praktyki”.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

Każdy student przed przystąpieniem do zajęć praktycznych i praktyki zawodowej ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

.....
Data

.....
Podpis studenta

Załącznik nr 8.

Kryteria oceny studenta w trakcie kształcenia praktycznego

Bardzo dobry

ocenę tę otrzymuje student, który podczas zajęć:

- bezwzględnie przestrzega wszystkich punktów regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
- wykazuje nienaganną postawę etyczną i właściwe zachowanie względem pacjentów, członków zespołu terapeutycznego oraz koleżanek i kolegów,
- w sposób pełny i rzeczowy rozpoznaje problemy pacjentów oraz występujący u nich deficyt samoopieki,
- sprawnie ustala plan postępowania pielęgniarskiego z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach nietypowych,
- samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania i wykonuje podstawowe zabiegi higieniczne i pielęgnacyjne,
- prawidłowo i zgodnie z zasadami wykonuje zlecone zabiegi,
- jest zaangażowany i aktywnie uczestniczy w opiece świadczonej przez placówkę, w której odbywa zajęcia,
- prezentuje wysoki poziom wiedzy teoretycznej,
- cechuje się kreatywnością w działaniu i łatwością w nawiązywaniu kontaktów, jest komunikatywny.

Dobry

ocenę tę otrzymuje student, który podczas zajęć:

- wykazuje nienaganną postawę etyczną i właściwe zachowanie względem pacjentów, członków zespołu terapeutycznego oraz koleżanek i kolegów,
- nie w pełni rozpoznaje problemy pacjentów i występujący u nich deficyt samoopieki,
- bezwzględnie przestrzega wszystkich punktów regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
- w ustalaniu planu postępowania pielęgniarskiego kieruje się standardowymi i odnoszącymi się do typowych sytuacji sposobami działania,
- samodzielnie wykonuje podstawowe zabiegi higieniczne i pielęgnacyjne,
- podczas realizacji zleceń i wykonywania zabiegów aseptycznych stosuje się do obowiązujących zasad,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez opiekuna,
- prezentuje zadowalający poziom wiedzy teoretycznej.

Dostateczny

ocenę tę otrzymuje student, który podczas zajęć:

- przestrzega tylko głównych punktów regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
- wykazuje odpowiednią postawę etyczną względem pacjentów, a jego zachowanie względem innych osób budzi zastrzeżenia,
- problemy pacjentów i ich zapotrzebowanie na opiekę spostrzega po ukierunkowaniu przez opiekuna,
- nie ustala planu postępowania i opieki, a zabiegi higieniczne i pielęgnacyjne wykonuje na prośbę chorego lub po wskazaniu ich przez opiekuna,
- zlecone zabiegi i czynności pielęgniarskie wykonuje poprawnie tylko we współpracy i z instruktą opiekuna,
- w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń,
- posiada niewielki zasób wiedzy i wykazuje się małą sprawnością manualną,
- jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania; rokuje nadzieję na uzyskanie wyższego poziomu wiedzy i umiejętności.

Niedostateczny

ocenę tę otrzymuje student, który:

- nie nabył umiejętności określonych programem nauczania,
- nie potrafi nawet przy pomocy opiekuna rozwiązać zadań mimo ukierunkowania,
- nie przestrzega regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
- nie potrafi ustalić planu postępowania i opieki, a zabiegi higieniczne i pielęgnacyjne wykonuje na prośbę chorego lub po wskazaniu ich przez opiekuna,
- nie rokuje nadziei na uzyskanie wyższego poziomu wiedzy i umiejętności.

Załącznik nr 9.

ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

Lp.	Moduł	Liczba godzin	Data	Ocena osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie		Podpis kierownika zakładu praktyk zawodowych
				Umiejętności	Kompetencji społecznych	
	SEMESTR I	40				
1	Podstawy pielęgniarstwa	40				
	SEMESTR II	40				
2	Podstawy pielęgniarstwa	40				
	SEMESTR III	280				
3	Podstawowa opieka zdrowotna	60				
4	Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne	120				
5	Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne	60				
6	Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne	40				
	SEMESTR IV	240				
7	Podstawowa opieka zdrowotna	60				
8	Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne	60				
9	Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne	120				
	SEMESTR V	260				
10	Promocja zdrowia	20				
11	Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne	80				
12	Geriatryka i pielęgniarstwo geriatryczne	80				
13	Rehabilitacja i pielęgniarstwo niepełnosprawnych	80				
	SEMESTR VI	240				
14	Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne	80				
15	Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia	40				
16	Opieka paliatywna	40				
17	Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne	80				
	RAZEM GODZIN	1100				

Załącznik nr 10.

PRAKTYKI ZAWODOWE

Lp.	Moduł	Liczba godzin	Data	Ocena osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie		Podpis kierownika zakładu praktyk zawodowych
				Umiejętności	Kompetencji społecznych	
	SEMESTR II	120				
1	Podstawy pielęgniarstwa	120				
	SEMESTR III	220				
2	Podstawowa opieka zdrowotna	100				
3	Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne	40				
4	Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne	80				
	SEMESTR IV	460				
5	Podstawowa opieka zdrowotna	100				
6	Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne	120				
7	Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne	80				
8	Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne	160				
	SEMESTR V	120				
9	Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne	40				
10	Geriatryka i pielęgniarstwo geriatryczne	80				
	SEMESTR VI	280				
11	Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne	40				
12	Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne	40				
13	Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia	40				
14	Opieka paliatywna	40				
15	Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne	40				
16	Rehabilitacja i pielęgnowanie niepełnosprawnych	80				
	RAZEM GODZIN	1200				